Національний технічний університет України «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ Імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Кафедра англійської мови гуманітарного спрямування №3

Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації (англійська)
Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни	
Рівень вищої освіти	***другий (магістерський)***
Галузь знань	G Інженерія, виробництво та будівництво
Спеціальність	G22 Біомедична інженерія
Освітня програма	Регенеративна та біофармацевтична інженерія
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	1 курс (1, 2 семестр)
Обсяг дисципліни	3 кредити (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 60 год., самостійна робота – 30 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	МКР (1 семестр), залік (2 семестр)
Розклад занять	заняття на тиждень згідно з розкладом http://schedule.kpi.ua
Мова викладання	англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Викладачі кафедри: КАМГС № 3 - http://kamgs3.kpi.ua/ Відповідальна: ст. викладач Компанець Наталія Михайлівна Контактний телефон: 050 836 77 51 Електронна пошта: kompanets.nataliia@lll.kpi.ua
Розміщення курсу	Курс розміщений на платформі Sikorsky: та на сайті кафедри http://kamgs3.kpi.ua/

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна «Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації (англійська)» до дисциплін базової підготовки студентів-магістрів і передбачає опанування мовних знань та мовленнєвих вмінь на рівні, необхідному для ефективного спілкування в професійному середовищі. Програма дисципліни розроблена згідно з комплексним підходом до предметної системи навчання і передбачає інтеграцію суспільних, природничих, технічних та інших знань і застосування їх комплексно під час вирішення професійних завдань.

Мета курсу – навчальної дисципліни передбачає формування в студентів професійно-орієнтованих іншомовних мовленнєвих компетентностей в аудіюванні, говорінні, читанні, письмі та перекладі на просунутому рівні (B2+), розвиток професійно-орієнтованої лінгвосоціокультурної компетентності, навчально-стратегічної та прагматичної компетентностей.

Загальні компетентності:

ЗК 02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 03. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (науково-дослідного, науково-технічного, проєктного, виробничо-організаційного характеру), орієнтуючись зокрема на інноваційний сталий розвиток суспільства.

ЗК 04. Здатність працювати в команді, організовувати та управляти власною роботою та роботою колективу.

ЗК 05. Здатність працювати в міжнародному контексті.
ЗК 06. Здатність удосконалювати й розвивати свій інтелектуальний і культурний рівень, будувати траєкторію розвитку й кар'єри.
ЗК 07. Здатність спілкуватися іноземною мовою для ефективного вирішення професійних завдань.

Програмні результати навчання

ПРН 01. Знати вітчизняне та міжнародне законодавство у сфері авторського права, основні принципи та поняття у сфері захисту інтелектуальної власності. Знати способи захисту своїх авторських прав та уникнення порушень авторського права у процесі професійної діяльності.
ПРН 08. Вирішувати у практичній діяльності завдання біомедичної інженерії з усвідомленням власної етичної та соціальної відповідальності в особистій діяльності та/або в команді (у т.ч. міжнародній).
ПРН 09. Розробляти та управляти проєктами науково-дослідних установ біоінженерного профілю, закладів охорони здоров'я, виробничих та логістичних об'єктів, що спеціалізуються на виготовленні та зберіганні медичних виробів та іншої продукції у системі охорони здоров'я, включаючи їх реконструкцію та модернізацію, на основі національних та міжнародних стандартів та настанов.
ПРН 12. Презентувати результати досліджень і розробок державною та іноземною мовами у вигляді заявок на винахід, наукових публікацій, доповідей на науково-технічних заходах.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: рівень володіння іноземною мовою не нижче В2, який є стандартом для підготовки бакалаврів, що опановується в результаті успішного вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» та перевіряється під час складання єдиного вступного іспиту («ЄВІ»).

Постреквізити: досягнення рівня володіння іноземною мовою В2+, який згідно із загальноєвропейською шкалою оцінювання є необхідним для ефективного іншомовного спілкування інженерів у професійному середовищі..

3. Зміст навчальної дисципліни

Тематичний план освітнього компонента
1 семестр

Тема 1. Language and communication
Тема 2. Language features and peculiarities
Тема 3. Communication techniques
Тема 4. Cultures. Intercultural communication
Тема 5. Public speaking
Тема 6. Presentation skills for scientists and engineers
Тема 7. Meetings
Тема 8. Effective business writing

2 семестр

Тема 9. Science and technology
Тема 10. Scientific researches in medicine
Тема 11. Research ethics
Тема 12. Academic communication
Тема 13. Technical and scientific writing
Тема 14. Critical thinking and problem solving
Тема 15. Career development

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Антоненко І. І., Борковська І. П., Волкова С. Г. (2025). English for academic communication. Publishing and Printing. Part 1: Практичний курс англійської мови для наукової комунікації. Видавництво та поліграфія. Частина 1: навч. посіб. [Електронний ресурс]. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 226 с. https://ela.kpi.ua/handle/123456789/78613
2. Колісник, М. П., Корницька Ю. А., Огурцова О. Л. (2022). Англійська мова для ділової комунікації [Електронний ресурс]: навчальний посібник для здобувачів ступеня магістра. Kyiv: Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute. 152 с. https://ela.kpi.ua/handle/123456789/54636
3. Simkova I., Medvedchuk A., Tuliakova K. (2024). English for Scientists. For master students majoring in humanitarian fields of study [Electronic resource] : textbook for master's applicants majoring in humanitarian fields of study. Kyiv : Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute. – 312 p. https://ela.kpi.ua/handle/123456789/66930
4. Корницька, Ю. А. (2025).Збірник вправ для формування англомовної компетентності в читанні професійно орієнтованих текстів [Електронний ресурс] / Корницька, Ю. А. ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. https://ela.kpi.ua/handle/123456789/74142
5. Корницька Ю., Ковальова О. (2026). Англійська мова професійного спрямування у сфері економіки та бізнесу [Електронний ресурс] КПІ ім. Ігоря Сікорського. 126 с. https://ela.kpi.ua/handle/123456789/81421
6. Chan, M. (2020) English for Business Communication. New York, USA: Taylor & Francis.

Допоміжна література:

1. Dubicka, I., Rosenberg, M. & O'Keffee, M. (2020). Business Partner. Coursebook. Pearson Education Ltd.
2. Duckworth, M. (2018). Business Result Advanced. Student's Book. Oxford University Press.
3. McCarthy, M., O'Dell, F. (2016). Academic Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press.
4. Markel, M., Selber S. (2017). Technical Communication. [13th ed.]. New York: Bedford Books.
5. Wallwork, A. (2016). English for Presentations at International Conferences. Springer-Verlag New York.
6. Wallwork, A. (2023). English for Academic Research Second Edition. New York, USA: Springer
7. Rose Helens-Hart. (2023) Strategic Business Communication: A competency-based approach to writing, speaking, and research. https://fhsu.pressbooks.pub/strategicbcomm/
8. Борковська І. П., Волкова С. Г. English for academic legal communication. Part 1 [Електронний ресурс] : посіб. для здобувачів ступеня магістра. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. – 86 с. https://ela.kpi.ua/handle/123456789/67041
9. Kolosova H., Narodovska O. (2021). Professional English. Marketing communication [Electronic resource]. Kyiv: Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute. https://ela.kpi.ua/handle/123456789/41276
10. Kolosova H., Narodovska O. (2021). Professional English. Business communication [Electronic resource]. Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute. https://ela.kpi.ua/handle/123456789/41130
11. O. Bondarenko. Professional English for Information Systems and Technologies : practical guide [Electronic resource]: Kyiv : Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute, 2026. – 158 p. https://ela.kpi.ua/handle/123456789/81096

Он-лайн ресурси:

https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-emails
https://www.teachingenglish.org.uk/resources/adults/english-business
https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english
https://www.bbc.co.uk/learningenglish/

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації» визначається як комунікативно-когнітивний та професійно орієнтований, згідно з яким у центрі освітнього процесу знаходиться студент – суб'єкт навчання і майбутній фахівець.

Основною методикою викладання є комунікативна методика, яка передбачає навчання іноземної мови як вмінню і засобу спілкування в професійному середовищі з використанням автентичних професійно орієнтованих матеріалів.

Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкування в іншомовному професійному середовищі, ефективне опрацювання автентичних професійно-орієнтованих джерел, розвиток і вдосконалення навичок і умінь іншомовної професійної письмової комунікації.

№ ПЗ	Тема	Аудиторні години
	1 семестр	
1	Тема 1. Ознайомлення з курсом. Практичне завдання: проходження вхідного тестування.	2
2	Тема 2. Language and communication. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
3	Тема 3. Language features and peculiarities. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
4	Тема 4. Communication techniques. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
5	Тема 5. Cultures. Intercultural communication. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
6	Тема 6. Public speaking. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
7	Тема 7. Presentation skills for scientists and engineers. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
8	Тема 8. Taking part in a meeting. Teamwork. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
9	Тема 9. Preparing for an interview. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
10	Тема 10. Effective business writing. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
11	Тема 11. Writing CVs and cover letters. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
12	Виступи з презентаціями на професійні теми. Обговорення та взаємооцінювання виступів.	2
13	Повторення вивченого матеріалу. Підготовка до модульної контрольної роботи.	2
14	Модульна контрольна робота	2
15	Аналіз результатів модульної контрольної роботи. Підведення підсумків семестру.	2
	2 семестр	
16	Тема 12. Science and technology. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	
17	Тема 13. Medical devices and innovations. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	
18	Тема 14 . Scientific researches in medicine. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2

19	Тема 15. Presenting research findings. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
20	Тема 16. Research ethics. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
21	Тема 17. Academic communication. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
22	Тема 18. Presenting research at a conference. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
23	Тема 19. Technical and scientific writing. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
24	Тема 20. Writing technical and laboratory reports. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
25	Тема 21. Critical thinking and problem solving. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
26	Тема 22. Career development. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
27	Тема 23. Academic and professional mobility. Student exchange programs. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
28	Повторення вивченого матеріалу. Підготовка до підсумкового тесту.	2
29	Підсумковий тест.	2
30	Підведення підсумків курсу, оголошення рейтингів студентів та надання індивідуальних рекомендацій щодо подальшого навчання на основі отриманих результатів.	2
	ВСЬОГО	**60**

6. Самостійна робота студента

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: підготовку до практичних занять, опрацювання додаткового матеріалу, підготовку до виступу з презентацією, модульної контрольної роботи та заліку, виконання індивідуальних завдань. Індивідуальні завдання є однією із форм організації самостійного навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які студенти одержують в процесі формального навчання. До типових індивідуальних завдань можуть відноситися: виконання завдань на платформі Sikorsky, конкурсні творчі роботи інтерактивні постери та презентації, міні-проєкти, участь у віртуальних обмінах, написання есе, виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності тощо.

Розподіл годин між аудиторною і самостійною роботою

Назви змістовних модулів	Кількість годин		
	Всього	У тому числі	
		Практичні	СРС
5 семестр			
Практичні заняття	39	28	11
Модульна контрольна робота	6	2	4
Всього (1 семестр)	**45**	**30**	**15**
6 семестр			
Практичні заняття	37	28	9
Підсумковий тест	2	2	-
Залік	6	-	6
Всього (2 семестр)	**45**	**30**	**15**
ВСЬОГО	**90**	**60**	**30**

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Освітній компонент «Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації» має виключно практичний характер, тому для успішного навчання необхідно опрацьовувати матеріали для підготовки до практичних занять за темами, працювати з базовою та додатковою літературою.

Усі необхідні навчальні матеріали викладач розміщує на в онлайн середовищі Sikosky, доступ до якого отримують студенти, які вивчають цей освітній компонент.

Актуальну інформацію щодо організації навчального процесу з дисципліни студенти отримують через повідомлення в Електронному кампусі або через офіційний канал кафедри в месенджері WhatsApp. Під час змішаної або дистанційної форми навчання практичні заняття проходять у форматі відеоконференцій на платформі Zoom/Google Meet/Microsoft Teams/Blue Button/Discord.

Оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

Заохочувальні бали можуть надаватися за участь у науково-практичних конференціях, олімпіадах, в разі визнання результатів навчання набутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Заохочувальні бали за участь у заходах різних рівнів можуть складати не більше 10 балів на рік.

Вид заходу/Рівень	Міжнародний	Всеукраїнський	Університетський
наукова конференція з виступом іноземною мовою	5	4	2,5-0,5
конкурс творчих робіт з виступом іноземною мовою	5	4	2,5-0,5
олімпіада з іноземної мови	5	4	2,5-0,5

Академічна доброчесність

Студенти повинні дотримуватися Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, принципів академічної доброчесності та норм етичної поведінки: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 «Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

Поточний контроль. Викладач регулярно заносить результати поточного контролю в модуль «Поточний контроль» Електронного кампусу згідно з Положенням про поточний, календарний і семестровий контроль в КПІ ім. Ігоря Сікорського. Детальніше: https://osvita.kpi.ua/node/32. Ознайомитися з результатами поточного контролю студент може в особистому кабінеті в Електронному кампусі.

На першому занятті осіннього студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (РСО) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання https://osvita.kpi.ua/node/37

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів і за виконання МКР у першому семестрі та підсумкового тесту у другому семестрі. На першому занятті кожного семестру проводиться вхідне та поточне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (https://osvita.kpi.ua/node/32) та Регламентом проведення семестрового контролю в дистанційному режимі (https://osvita.kpi.ua/node/368 календарний контроль - атестація - проводиться на 7 та 13 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними в РСО критеріям.

№ з/п	Вид заходу	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Робота на практичних заняттях (1 семестр – 13 занять; 2 семестр – 13 занять)	78%	3	26	78
2.	Модульна контрольна робота (1 семестр)	11%	11	1	11
3.	Підсумковий тест (2 семестр)	11%	11	1	11
				Всього	**100**

Критерії оцінювання опанування освітнього компонента

Максимальний ваговий бал за роботу на практичному занятті – 3 бали.

Ваговий бал	Критерії оцінювання
3,0-2,9	повне і правильне виконання всіх навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття; наявні незначні помилки (до двох)
2,8-2,3	правильне виконання більшості навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття; наявні помилки або відповідь з незначними неточностями
2,2-1,8	часткове виконання навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття; наявні значні помилки та відповіді з неточностями; якщо здобувач не підготовлений/а до практичного заняття, але активно працює з матеріалами практичного заняття, робота буде оцінена за цим критерієм
0	наявні грубі помилки або відповідь зі значними неточностями; здобувач не підготовлений/-а до практичного заняття та/або не працює з матеріалами практичного заняття

Заходи поточного контролю, пропущені без поважної причини, оцінюються в 0 балів.

Підготовка та виступ з професійною презентацією

З метою вдосконалення навичок і умінь ефективного опрацювання автентичних професійно-орієнтованих джерел, розвитку і вдосконалення навичок і умінь виступів англійською мовою, здобувачам пропонується провести аналіз англомовних ресурсів зі спеціальності, підготувати презентацію та виступити з нею на практичному занятті. Теми презентацій попередньо узгоджуються з викладачем та закріплюються за здобувачами.

Оцінювання підготовки та виступу з презентаціями відбувається за критеріями:

1. Зміст і структура (0,5 бала):

- Відповідність темі: дотримання основної теми та завдання презентації.
- Структура тексту та презентації: наявність вступу, основної частини, висновку та посилання на використані джерела, а також чи виконано їхні функції.
- Логічна організація: присутність чіткого та послідовного логічного розподілу ідеї та аргументів у презентації.
- Обґрунтованість аргументів: оцінка наявності аргументів, прикладів, доказів, які підтримують ідеї презентації.

2. Мовленнєва компетентність (1 бал):
- Граматична правильність: оцінка наявності граматичних помилок у тексті.
- Лексичний вибір: оцінка використання слів та виразів загального та професійного вжитку.
- Цілісність та зв’язність тексту: оцінка відповідності обраного стилю письма, використання різних типів речень, зв'язки між реченнями та абзацами.

3. Здатність до публічного виступу (1 бал):
- Мовленнєва компетентність: оцінка граматичної правильності, лексичного вибору, цілісності та зв’язності виступу; оцінка вимови, інтонації, логічних пауз та темпу мовлення.
- Постава та жестикуляція: використання здобувачем відповідної постави, жестів та міміки під час виступу.
- Вміння користуватися презентаційними засобами: оцінка якості слайдів, їх змістовності, графічного оформлення та співвідношення між текстом та графікою, здатності здобувача представляти інформацію на слайдах.

4. Відповіді на запитання (0,5 бала):
- Мовленнєва компетентність: оцінка граматичної правильності, лексичного вибору, цілісності та зв’язності відповіді; оцінка вимови, інтонації, логічних пауз та темпу мовлення.
- Глибина та чіткість відповідей: оцінка здатності здобувача відповідати на запитання з достатньою глибиною та розумінням теми, чітко та лаконічно висловлювати думки.

Календарний контроль (КК) студентів проводиться за значенням поточного рейтингу. Умовою задовільної атестації є значення поточного рейтингу студента не менше 50% від максимально можливого на час календарного контролю

Термін КК		**Максимальне значення поточного рейтингу**	**Мінімальне значення поточного рейтингу (50%)**
1 семестр	7 тиждень (перший КК)	18	9
	13 тиждень (другий КК)	36	18
2 семестр	7 тиждень (перший КК)	68	34
	13 тиждень (другий КК)	86	43

Модульна контрольна робота (МКР) проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля на передостанньому занятті осіннього семестру, **підсумковий тест** (ПТ) – на передостанньому занятті весняного семестру. Метою

проведення МКР та ПТ є перевірка рівня мовних навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння.

Модульна контрольна робота/ Підсумковий тест складається з наступних завдань:

1) Аудіювання тексту (5 питань). Максимальна кількість балів – 10, кожне запитання – 2 бали.
2) Розуміння прочитаного тексту (10 питань). Максимальна кількість балів – 20, кожне запитання – 2 бали.
3) Використання мови з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань). Максимальна кількість балів – 10, кожне запитання – 1 бал.
4) Використання мови з метою перевірки граматичних навичок студента (20 речень). Максимальна кількість балів – 20, кожне запитання – 1 бал.
5) Письмове завдання, метою якого є перевірка уміння писати іноземною мовою зв'язний та логічно завершений текст. Максимальна кількість балів – 10.
6) Говоріння: бесіда за запропонованими темами. Монологічне мовлення: максимальна кількість балів – 10. Діалогічне мовлення: максимальна кількість балів – 20.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,11. Таким чином, максимальна кількість балів за МКР/ ПТ: 100 балів х 0,11 = 11 балів.

Перескладання модульної контрольної не допускається.

Семестровий контроль у формі заліку проводиться під час заліково-екзаменаційної сесії у весняному семестрі. На останньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали за творчу роботу.

Студенти, які набрали кількість балів *RD*≥60, мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) так званим «автоматом» відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали *RD* та відповідні оцінки;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Якщо оцінка за залікову контрольну роботу більше, ніж «автоматом» за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша, ніж «автоматом» за рейтингом, застосовується «жорстка» РСО – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом двох семестрів рейтинг з освітнього компоненту менше 60 балів, зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

<u>Структура залікової контрольної роботи</u>:

Тестове завдання №1 (аудіювання).
Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.
Тестове завдання №2, №3 (читання).
Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.
Тестове завдання №4 (лексичні знання).
Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.
Тестове завдання №5 (граматичні знання).
Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.
Тестове завдання №6 (письмо). Максимальна кількість балів – 10.
Тестове завдання №7 (монологічне і діалогічне мовлення).
Максимальна кількість балів – 30.

Переведення значення рейтингових оцінок з освітнього компоненту для виставлення їх до залікової відомості здійснюється відповідно до таблиці:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/ інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні С1 та вище, регулюється відповідним чинним «Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (https://osvita.kpi.ua/node/179).

Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/ інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу (робочій програмі навчальної дисципліни/ освітнього компонента), проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/ освітнього компонента в обсязі не більше 15 балів за навчальний рік;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

Інклюзивне навчання. Освітній компонент може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів. Детальніше про забезпечення інклюзивності освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського за посиланням https://osvita.kpi.ua/node/172.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доцентом кафедри АМГС №3 Козубською І.Г.

Ухвалено кафедрою АМГС (протокол № 11 від 20.05.2025 р.)

Переглянуто кафедрою АМГС (протокол № 3 від 14 жовтня 2025 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету лінгвістики (протокол №11 від 23 травня 2025 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету біомедичної інженерії (протокол № 12 від 30 червня 2025 р.)